

INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA PLANTILLA PÓSTER XIV CNEP

- El formato que se presenta es orientativo, para dar una posible idea, por lo que se puede modificar toda la plantilla pudiendo modificar colores, fondo, tamaños y posición cuadros, excepto el ENCABEZADO.
- Se deben rellenar todos los apartados del encabezado.
- Se debe eliminar el círculo donde pone logo de su institución y reemplazarlo por el logo de la universidad de origen.
- Si todos los autores son de la misma institución, habrá que eliminar los superíndices de los autores.
- Se puede incluir un asterisco si algún autor es director del trabajo, indicándolo debajo de las instituciones.
- **IMPORTANTE:** Se recomienda modificar lo mínimo posible el tamaño de letra ya que están pensadas para favorecer una correcta lectura cuando el póster esté impreso. Tened en cuenta las tipologías que sean legibles.
- Habrá que incluir el correo o dirección de contacto al final del póster en el apartado indicado.
- Las referencias deben seguir la sexta edición de las normas APA.
- Se recomienda guardar el póster en formato PDF para llevarlo a impresión.

**Para cualquier duda, quedamos a su disposición en el correo:
xivcnep.cientifico@gmail.com**